

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 서북구자치행정과 ~ 서북구건축과

부서: 서북구자치행정과

정책: 구정운영지원(서북구자치행정과)

단위: 행정지원강화(자치기획팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구자치행정과	1,725,979	1,938,308	△212,329
구정운영지원(서북구자치행정과)	1,477,299	1,678,950	△201,651
행정지원강화(자치기획팀)	277,975	291,153	△13,178
구정업무추진	277,975	263,441	14,534
101 인건비	72,865	58,691	14,174
04 기간제근로자등보수	72,865	58,691	14,174
○ 식당조리원 및 매점판매원 보수	72,865		
- 식당조리원 외 1인 보수	1,745,150원 * 2명 * 12월	41,884	
- 생활임금 가산금	284,240원 * 2명 * 12월	6,822	
- 연차수당	77,680원 * 2명 * 15일	2,331	
- 휴일근무수당(근로자의날)	116,520원 * 2명 * 1일	234	
- 4대보험금 등	24,352,680원 * 2명 * 11%	5,358	
- 퇴직예치금	2,029,390원 * 2명 * 4년	16,236	
201 일반운영비	163,070	142,270	20,800
01 사무관리비	163,070	137,270	25,800
○ 일반수용비	70,550		
- 당직실 소모품 구입 등	150,000원 * 12월	1,800	
- 임용장 케이스 구입 등	10,000원 * 200개	2,000	
- 구정 업무보고서 및 홍보물 등 제작	5,000,000원 * 1식	5,000	
- 가로기(태극기) 꽃이대 보수 및 설치	9,000,000원 * 1식	9,000	
- 가로기(태극기) 구입 및 계약'	50,000,000원 * 1식	50,000	
- 구내식당 식기(식판,국그릇)	11,000원 * 250개	2,750	
○ 급량비	5,760		
- 구정업무 추진	8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760	
○ 운영수당	86,760		
- 일직수당	60,000원 * 3명 * 117일	21,060	
- 숙직수당	60,000원 * 3명 * 365일	65,700	
202 여비	15,840	18,480	△2,640
01 국내여비	15,840	18,480	△2,640
○ 구정홍보 등 추진	20,000원 * 6명 * 11일 * 12월	15,840	
203 업무추진비	9,000	9,000	0
03 시책추진업무추진비	9,000	9,000	0
○ 구 주요시책 업무추진	8,000,000원 * 1년	8,000	
○ 과 주요시책 업무추진	1,000,000원 * 1년	1,000	

부서: 서북구자치행정과  
 정책: 구정운영지원(서북구자치행정과)  
 단위: 행정지원강화(자치기획팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	10,200	12,000	△1,800
03 특정업무경비	10,200	12,000	△1,800
○ 대민활동비 50,000원 * 17명 * 12월	10,200		
405 자산취득비	7,000	3,000	4,000
01 자산및물품취득비	7,000	3,000	4,000
○ 구내식당 가스회전식 볶음솥 2,400,000원 * 1식	2,400		
○ 구내식당 3단 취반기 2,300,000원 * 2식	4,600		
회계운영(회계팀)	599,252	897,289	△298,037
회계운영청사관리	599,252	897,289	△298,037
101 인건비	44,434	41,000	3,434
04 기간제근로자등보수	44,434	41,000	3,434
○ 청사 환경관리 기간제 보수 1,745,150원 * 12월	20,942		
○ 생활임금 가산금 284,240원 * 12월	3,411		
○ 연차수당 77,680원 * 15일	1,166		
○ 4대보험금 등 24,352,680원 * 11%	2,679		
○ 퇴직예치금 2,029,390원 * 8년	16,236		
201 일반운영비	432,588	457,339	△24,751
01 사무관리비	47,996	36,840	11,156
○ 일반수용비	18,696		
- 청사 화분 및 화장실 관리용품 등 구입 300,000원 * 4종 * 12월	14,400		
- 쓰레기봉투 구입 1,900원 * 120장 * 12월	2,736		
- 청사 출입구 매트 청소 130,000원 * 12월	1,560		
○ 급량비	4,800		
- 회계업무 추진 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
○ 임차료	6,000		
- 화장실 비데 관리 임차 500,000원 * 12월	6,000		
○ 나라장터 이용 수수료 1,500,000원 * 1년	1,500		
○ 무인경비용역 수수료 11,000,000원 * 1식	11,000		
○ 청사방역관리 6,000,000원 * 1식	6,000		
02 공공운영비	384,592	420,499	△35,907
○ 공공요금 및 제세	198,900		
- 전기 요금 10,000,000원 * 12월	120,000		
- 상하수도 요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
- 도시가스 사용료 4,000,000원 * 12월	48,000		
- 건물(체육/주차시설) 보험료 3,000,000원 * 1회	3,000		
- 관용차량 보험료 등 1,000,000원 * 2대	2,000		

부서: 서북구자치행정과  
 정책: 구정운영지원(서북구자치행정과)  
 단위: 회계운영(회계팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 환경개선부담금(청사,차량) 700,000원 * 2회	1,400		
- 도시가스 안전보험료 500,000원 * 1회	500		
○ 연료비	3,392		
- 체력단련실 유류구입(등유) 942원 * 120일 * 30L	3,392		
○ 차량선박비	8,000		
- 승용 및 승합차 4,000,000원 * 2대	8,000		
○ 시설장비유지비	174,300		
- 보일러 정기검사 수수료 2,000,000원 * 1회	2,000		
- 승강기 정기검사 수수료 2,200,000원 * 1대	2,200		
- 저수조(물탱크) 청소 2,000,000원 * 2회	4,000		
- 청사 유지관리(9,716㎡) 50,000,000원 * 1년	50,000		
- 청사 청소용역 78,000,000원 * 1년	78,000		
- 잔디예초 녹지관리 2,000,000원 * 4회	8,000		
- 특정관리대상시설 정기점검 용역 8,600,000원 * 1년	8,600		
- 석면 위해성 평가 관리 용역 3,500,000원 * 1년	3,500		
- 전기안전관리 대행수수료 800,000원 * 12월	9,600		
- 소방안전관리 대행수수료 700,000원 * 12월	8,400		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
○ 회계업무 추진 20,000원 * 5명 * 11일 * 12월	13,200		
206 재료비	15,750	15,750	0
01 재료비	15,750	15,750	0
○ 전기공구 200,000원 * 10종	2,000		
○ 보일러 청관제 100,000원 * 10통	1,000		
○ 배관 부속 100,000원 * 20종	2,000		
○ 화단 정비용 잔디 및 초화 3,000원 * 4종 * 500본	6,000		
○ 조경용 비료 및 제초제 11,000원 * 5종 * 50포	2,750		
○ 기계 설비 공구 200,000원 * 10종	2,000		
401 시설비및부대비	91,880	360,000	△268,120
01 시설비	91,880	360,000	△268,120
○ 청사 본관 외벽도색 21,880,000원 * 1식	21,880		
○ 청사 내 수목 전정공사 15,000,000원 * 1식	15,000		

부서: 서북구자치행정과  
 정책: 구정운영지원(서북구자치행정과)  
 단위: 회계운영(회계팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 내 보일러 교체공사 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 청사 내 경관조명 설치 5,000,000원 * 1식	5,000		
405 자산취득비	1,400	10,000	△8,600
01 자산및물품취득비	1,400	10,000	△8,600
○ 우산 빗물제거기 700,000원 * 2식	1,400		
정보화지원(정보통신팀)	600,072	490,508	109,564
정보통신운영	600,072	490,508	109,564
201 일반운영비	341,252	332,488	8,764
01 사무관리비	156,880	135,316	21,564
○ 급량비	2,880		
- 정보통신업무 추진 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
○ 임차료	154,000		
- 행정사무기기 임차료(복합기 및 프린터) 154,000,000원 * 1년	154,000		
02 공공운영비	184,372	197,172	△12,800
○ 공공요금	77,904		
- 인터넷전화요금 3,800,000원 * 12월	45,600		
- 전용회선요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
- 유선방송 회선요금 172,000원 * 12월	2,064		
- 디지털방 회선요금 520,000원 * 12월	6,240		
○ 시설장비유지비	106,468		
- 교환기 유지보수(구청 및 13개 읍면동) 367,000,000원 * 6% * 1년	22,020		
- 네트워크 유지보수(구청 및 13개 읍면동) 370,000,000원 * 6% * 1년	22,200		
- 컴퓨터 유지보수(구청 및 13개 읍면동) 48,000,000원 * 1년	48,000		
- 방송장비 유지보수(구청) 70,800,000원 * 6% * 1년	4,248		
- 구내통신망 및 LAN망 재조정(구청 및 13개 읍면동) 10,000,000원 * 1년	10,000		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
○ 정보통신업무 추진 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
206 재료비	7,000	4,000	3,000
01 재료비	7,000	4,000	3,000
○ LAN망 및 정보통신장비 운영 자재(케이블외 10종) 3,000,000원 * 1년	3,000		
○ 통신용 공구 구입 200,000원 * 5종	1,000		
○ 컴퓨터 SSD 외장 디스크 100,000원 * 30개	3,000		

부서: 서북구자치행정과  
 정책: 구정운영지원(서북구자치행정과)  
 단위: 정보화지원(정보통신팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	243,900	146,100	97,800
	01 자산및물품취득비	243,900	146,100	97,800
	○ 행정전화망 IP교환기 노후 교체 210,000,000원 * 1식	210,000		
	○ 사용전검사 측정장비 노후 교체 21,000,000원 * 1식	21,000		
	○ 업무용 노트북 노후 교체 1,300,000원 * 3대	3,900		
	○ IP전화기 300,000원 * 30대	9,000		
문화산업지원(서북구자치행정과)		25,800	31,800	△6,000
문화산업지원(문화비상대비팀)		25,800	31,800	△6,000
문화산업지원		25,800	31,800	△6,000
	201 일반운영비	17,880	23,880	△6,000
	01 사무관리비	16,880	23,880	△7,000
	○ 일반수용비	14,000		
	- 문화관련업자 교육교재 5,000원 * 600부	3,000		
	- 불법게임기 수거 운반 처리 11,000,000원 * 1식	11,000		
	○ 급량비	2,880		
	- 문화비상대비업무 추진 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
	03 행사운영비	1,000	0	1,000
	○ 노래연습장 업주 교육 1,000,000원 * 1식	1,000		
	202 여비	7,920	7,920	0
	01 국내여비	7,920	7,920	0
	○ 유통업소 현지확인 및 지도단속 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
민방위운영및비상대비지원(서북구자치행정과)		24,512	27,712	△3,200
민방위운영(문화비상대비팀)		24,512	27,712	△3,200
민방위관리		24,512	27,712	△3,200
	201 일반운영비	18,512	21,712	△3,200
	01 사무관리비	6,368	8,068	△1,700
	○ 일반수용비	4,200		
	- 민방위교육 참석표 등 행정용품 2,400,000원 * 1식	2,400		
	- 자체 총무계획 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
	- 민방위비상대피시설 표지판 40,000원 * 20개	800		
	○ 임차료	400		
	- 을지연습 사무기기 임차 400,000원 * 1식	400		
	○ 급량비	1,768		

부서: 서북구자치행정과  
 정책: 민방위운영및비상대비지원(서북구자치행정과)  
 단위: 민방위운영(문화비상대비팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 을지연습 근무자 식비 8,000원 * 12명 * 2회 * 4일	768		
- 을지연습 비상급식 체험(200명) 1,000,000원 * 1회	1,000		
02 공공운영비	12,144	13,644	△1,500
○ 비상급수시설 전기요금 64,000원 * 8개소 * 12월	6,144		
○ 시설장비유지비	6,000		
- 비상급수시설 유지보수 3,000,000원 * 1식	3,000		
- 비상급수시설 저수조 청소 3,000,000원 * 1식	3,000		
206 재료비	6,000	6,000	0
01 재료비	6,000	6,000	0
○ 민방위 필수장비 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 방독면, 화생방 분대 필수장비 3,000,000원 * 1식	3,000		
행정운영경비(서북구자치행정과)	198,368	199,846	△1,478
인력운영비	85,868	88,306	△2,438
인력운영비	85,868	88,306	△2,438
101 인건비	85,868	88,306	△2,438
01 보수	85,868	88,306	△2,438
○ 시간외근무수당 10,299원 * 17명 * 67시간 * 12월 * 0.61	85,868		
기본경비	112,500	111,540	960
기본경비	112,500	111,540	960
201 일반운영비	75,300	73,740	1,560
01 사무관리비	15,300	13,740	1,560
○ 일반수용비	13,860		
- 부서운영 사무용품 등 구입 900,000원 * 12월	10,800		
- 신문 및 잡지 구독료 15,000원 * 17종 * 12월	3,060		
○ 임차료	1,440		
- 정수기 임차료 40,000원 * 3대 * 12월	1,440		
02 공공운영비	60,000	60,000	0
○ 공공요금 및 제세	60,000		
- 우편요금 5,000,000원 * 12월	60,000		
203 업무추진비	31,200	31,800	△600
01 기관운영업무추진비	27,000	27,000	0
○ 구청장 27,000,000원 * 1년	27,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600

부서: 서북구자치행정과  
 정책: 행정운영경비(서북구자치행정과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 서북구 자치행정과(25인 이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
○ 구청장 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
○ 과장 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계, 기타특별회계 서북구자치행정과 ~ 서북구건축과

부서: 서북구민원지적과  
 정책: 민원행정서비스(서북구민원지적과)  
 단위: 민원행정(민원행정팀)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구민원지적과	2,315,254	1,714,750	600,504
	국 35,000		
	시 2,280,254		
민원행정서비스(서북구민원지적과)	331,258	306,215	25,043
민원행정(민원행정팀)	211,878	202,727	9,151
민원행정	211,878	202,727	9,151
101 인건비	30,530	28,387	2,143
04 기간제근로자등보수	30,530	28,387	2,143
○ 지적민원업무보조	26,252		
- 기본급          1,745,150원 * 1명 * 12월	20,942		
- 연차수당          66,800원 * 1명 * 15일	1,002		
- 4대보험료          20,942,000원 * 11%	2,304		
- 퇴직금          66,800원 * 30일 * 1명 * 1년	2,004		
○ 생활임금 보전	4,278		
- 급여보전          284,240원 * 1명 * 12월	3,411		
- 연차수당보전      10,880원 * 1명 * 15일	164		
- 4대보험료 보전      3,411,000원 * 11%	376		
- 퇴직정산금 보전      10,880원 * 30일 * 1명 * 1년	327		
201 일반운영비	109,748	99,240	10,508
01 사무관리비	48,720	44,820	3,900
○ 일반수용비	42,060		
- 민원서식 및 봉투제작          5,000원 * 50권 * 10종	2,500		
- 북카페 도서          17,000원 * 100권	1,700		
- 무인민원발급기 소모품          90,000원 * 28대 * 12월	30,240		
- 통합민원발급기 소모품          120,000원 * 3대 * 12월	4,320		
- 민원접수 및 제증명 신용카드 결제 수수료          150,000,000원 * 2.2%	3,300		
○ 위원회 참석수당	900		
- 민원조정위원회 참석수당          90,000원 * 5명 * 2회	900		
○ 급량비	5,760		
- 민원행정업무추진          8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	61,028	54,420	6,608
○ 시설장비유지비	48,168		
- 무인민원발급기(천안시청외 9개소)          131,000원 * 10대 * 12월	15,720		
- 무인민원발급기(서북구청외 13개소)          131,000원 * 14대 * 12월	22,008		

부서: 서북구민원지적과  
 정책: 민원행정서비스(서북구민원지적과)  
 단위: 민원행정(민원행정팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인민원발급기(성정1동 외 3개소) 130,000원 * 4대 * 12월	6,240		
- 무인민원발급기 무인경비(시청,구청) 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
- 통합증명발급기 등 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
○ 공공요금 및 제세	12,860		
- 공제회(업무배상)손해보상 3,500,000원 * 1식	3,500		
- 무인민원발급 전용회선 사용료 110,000원 * 7개소 * 12월	9,240		
- 무인민원발급기관련 전화요금 10,000원 * 12월	120		
202 여비	16,800	14,400	2,400
01 국내여비	16,800	14,400	2,400
○ 민원행정 업무추진 20,000원 * 7명 * 10일 * 12월	16,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정 시책추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
204 직무수행경비	13,800	14,400	△600
03 특정업무경비	13,800	14,400	△600
○ 대민활동비 50,000원 * 23명 * 12월	13,800		
405 자산취득비	40,000	25,300	14,700
01 자산및물품취득비	40,000	23,600	16,400
○ 무인민원발급기 20,000,000원 * 2대	40,000		
가족등록행정(가족등록팀)	119,380	103,488	15,892
가족등록행정	119,380	103,488	15,892
201 일반운영비	38,280	36,888	1,392
01 사무관리비	38,280	36,888	1,392
○ 일반수용비	35,400		
- 가족관계등록 관련 제서식 4,000원 * 5권 * 14개읍면동 * 12월	3,360		
- 주민등록 및 인감관련 제서식 등 4,000원 * 13권 * 15종 * 12월	9,360		
- 주민등록 및 인감사무용품 60,000원 * 5종 * 14개읍면동	4,200		
- 주민등록 등초본발급용지 28,000원 * 14개읍면동 * 12월	4,704		
- 인감증명 발급용지 82,000원 * 14개읍면동 * 12월	13,776		
○ 급량비	2,880		
- 가족관계등록업무추진 급량비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		

부서: 서북구민원지적과  
 정책: 민원행정서비스(서북구민원지적과)  
 단위: 가족등록행정(가족등록팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○ 가족관계등록 및 주민등록 업무추진 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
	206 재료비	77,500	63,000	14,500
	01 재료비	77,500	63,000	14,500
	○ 주민등록증 발급대금 3,100원 * 25,000건	77,500		
지적행정서비스(서북구민원지적과)		325,710	263,250	62,460
		국 시 290,710		
지적관리(지적관리팀)		42,050	39,243	2,807
지적측량		42,050	39,243	2,807
	201 일반운영비	30,530	28,683	1,847
	01 사무관리비	25,230	23,380	1,850
	○ 일반수용비	19,950		
	- 플로터잉크구입 100,000원 * 12월	1,200		
	- 토지이동지 및 지적불부합지 측량수수료 375,000원 * 50필지	18,750		
	○ 위원회위원 참석수당	1,440		
	- 공유토지분할위원회 참석수당 90,000원 * 4명 * 4회	1,440		
	○ 급량비	3,840		
	- 지적민원정리 급량비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
	02 공공운영비	5,300	5,303	△3
	○ 공공요금 및 제세	300		
	- 공유토지분할 특례법관련 우편요금 2,000원 * 50명 * 3회	300		
	○ 시설장비유지비	5,000		
	- 지적측량장비 500,000원 * 4종 * 1회	2,000		
	- 플로터 1,000,000원 * 1대	1,000		
	- 향온합습기(지적서고) 1,000,000원 * 2회	2,000		
	202 여비	11,520	10,560	960
	01 국내여비	11,520	10,560	960
	○ 형질변경 토지지목변경, 합병, 지적민원현지 확인 20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
지적재조사사업(지적재조사팀)		73,990	56,490	17,500
지적재조사사업		73,990	56,490	17,500
	201 일반운영비	60,470	45,930	14,540
	01 사무관리비	54,070	41,890	12,180
	○ 일반수용비	46,720		

부서: 서북구민원지적과  
 정책: 지적행정서비스(서북구민원지적과)  
 단위: 지적재조사사업(지적재조사팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 마정1지구, 소우1지구 지적재조사 감정평가 수수료 16,700,000원 * 2식	33,400		
- 위원회 회의서류 제작 등 500,000원 * 6회	3,000		
- 지적재조사설명회 설명자료 등 400,000원 * 2식	800		
- 지적재조사 기준점 측량 수수료 등 52,800원 * 150점	7,920		
- 임시경계점표지 리본 제작 200원 * 8,000개	1,600		
○ 위원회 수당	3,510		
- 지적재조사위원회 참석수당 90,000원 * 6명 * 3회	1,620		
- 경계결정위원회 참석수당 90,000원 * 7명 * 3회	1,890		
○ 급량비	3,840		
- 지적재조사 업무추진 급식비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
02 공공운영비	6,400	4,040	2,360
○ 지적재조사 사업추진관련 우편요금 2,000원 * 3,200통	6,400		
202 여비	11,520	10,560	960
01 국내여비	11,520	10,560	960
○ 지적재조사 및 세계측지계변환 업무 현지조사 등 20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 주민설명회용 비디오프로젝터 및 스크린 2,000,000원 * 1식	2,000		
지적정보운영(지적정보팀)	63,670	48,110	15,560
지적정보운영	63,670	48,110	15,560
201 일반운영비	21,030	18,690	2,340
01 사무관리비	4,880	2,880	2,000
○ 일반수용비	2,000		
- 부동산정보교육 가이드북 제작 2,000,000원 * 1회	2,000		
○ 급량비	2,880		
- 측량기준점 및 등기측탁 업무추진 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
02 공공운영비	16,150	15,810	340
○ 시설장비유지비	16,150		
- 원터치부동산정보 열람시스템 유지보수 930,000원 * 15대	13,950		
- 지적문서관리시스템 유지보수 2,200,000원 * 1식	2,200		

부서: 서북구민원지적과  
 정책: 지적행정서비스(서북구민원지적과)  
 단위: 지적정보운영(지적정보팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	8,640	9,920	△1,280
01	국내여비	8,640	9,920	△1,280
	○ 측량기준점 일제조사 현장확인 20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
207	연구개발비	17,500	19,500	△2,000
02	전산개발비	17,500	19,500	△2,000
	○ 지적문서 DB구축(A2형) 5,000원 * 1,300매	6,500		
	○ 지적문서 DB구축(A4형) 500원 * 22,000매	11,000		
403	자치단체등자본이전	16,500	0	16,500
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	16,500	0	16,500
	○ 지적기준점 위탁관리 11,000원 * 1,500점	16,500		
토지관리(부동산관리팀)		146,000	119,407	26,593
		국 시		
		35,000 111,000		
토지관리		19,270	13,770	5,500
201	일반운영비	9,350	5,850	3,500
01	사무관리비	8,630	5,130	3,500
	○ 일반수용비	5,750		
	- 부동산중개업 스티커 및 팸플릿 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
	- 부동산 현장상담소 운영 홍보물 제작 2,500원 * 1,000개	2,500		
	- 실거래신고등 신청서식 5,000원 * 50권 * 5종	1,250		
	○ 급량비	2,880		
	- 토지관리 업무추진 급식비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
02	공공운영비	720	720	0
	○ 공공요금및 제세	720		
	- 실거래신고업무 발송우편요금 300원 * 200매 * 12월	720		
202	여비	7,920	7,920	0
01	국내여비	7,920	7,920	0
	○ 부동산실거래신고 부적정 현지조사 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
301	일반보상금	2,000	0	2,000
12	기타보상금	2,000	0	2,000
	○ 부동산거래신고 포상금 1,000,000원 * 2회	2,000		
개별공시지가		126,730	105,637	21,093
		국 시		
		35,000 91,730		
101	인건비	30,530	13,977	16,553

부서: 서북구민원지적과  
 정책: 지적행정서비스(서북구민원지적과)  
 단위: 토지관리(부동산관리팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	30,530	13,977	16,553
○ 개별공시지가 업무보조	26,252		
- 기본급 1,745,150원 * 1명 * 12월	20,942		
- 연차수당 66,800원 * 1명 * 15일	1,002		
- 4대보험료 20,942,000원 * 11%	2,304		
- 퇴직금 66,800원 * 30일 * 1명 * 1년	2,004		
○ 생활임금 보전	4,278		
- 급여보전 284,240원 * 1명 * 12월	3,411		
- 연차수당보전 10,880원 * 1명 * 15일	164		
- 4대보험료 보전 3,411,000원 * 11%	376		
- 퇴직정산금 보전 10,880원 * 30일 * 1명 * 1년	327		
201 일반운영비	90,920	83,380	7,540
	국 35,000		
	시 55,920		
01 사무관리비	90,920	83,380	7,540
○ 일반수용비	89,000		
- 개별공시지가 검증수수료 66,000,000원 * 1년	66,000		
	국 33,000		
	시 33,000		
- 지가산정 및 검증 현황도면 출력수수료 15,000원 * 1,200매	18,000		
	국 2,000		
	시 16,000		
- 개별공시지가 홍보 현수막 제작 50,000원 * 100개소	5,000		
○ 급량비	1,920		
- 개별공시지가 업무추진 급량비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
202 여비	5,280	5,280	0
01 국내여비	5,280	5,280	0
○ 개별공시지가 토지특성조사 20,000원 * 2명 * 11일 * 12월	5,280		
재무활동(서북구민원지적과)	1,523,500	1,010,000	513,500
보전지출	1,523,500	1,010,000	513,500
보전지출	1,523,500	1,010,000	513,500
802 반환금기타	1,523,500	1,010,000	513,500
03 과오납금등	1,523,500	1,010,000	513,500
○ 모전1지구 지적재조사 조정금 과오납금 70,800,000원 * 1식	70,800		
○ 문덕1지구 지적재조사 조정금 과오납금 82,000,000원 * 1식	82,000		

부서: 서북구민원지적과  
 정책: 재무활동(서북구민원지적과)  
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 하장효계1지구 지적재조사 조정금 과오납금 1,370,700,000원 * 1식	1,370,700		
행정운영경비(서북구민원지적과)	134,786	135,285	△499
인력운영비	116,174	117,741	△1,567
인력운영비	116,174	117,741	△1,567
101 인건비	116,174	117,741	△1,567
01 보수 ○ 시간외근무수당 10,299원 * 23명 * 67시간 * 12월 * 0.61	116,174	117,741	△1,567
기본경비	18,612	17,544	1,068
기본경비	18,612	17,544	1,068
201 일반운영비	12,552	11,544	1,008
01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 복사용지       23,000원 * 12박스 * 12월 - 사무용품       300,000원 * 12월 - 신문구독       15,000원 * 10종 * 12월 - 민원실환경정비   250,000원 * 12월 - 정수기임차료   35,000원 * 2대 * 12월	12,552	11,544	1,008
203 업무추진비	4,860	4,800	60
04 부서운영업무추진비 ○ 서북구 민원지적과(31인) 405,000원 * 12월	4,860	4,800	60
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○ 과장           100,000원 * 1명 * 12월	1,200	1,200	0



부서: 서북구세무과  
 정책: 선진세무행정실현(서북구세무과)  
 단위: 도세부과징수(도세팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 등록면허세 고지서(정기분) 90,000원 * 30박스	2,700		
- 등록면허세 납부안내 홍보물 제작 80,000원 * 25개소 * 1회	2,000		
○ 급량비	5,760		
- 도세업무추진 8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	250	0	250
○ 시설장비유지비	250		
- 인증기 유지보수비 250,000원 * 1식	250		
202 여비	15,840	13,200	2,640
01 국내여비	15,840	13,200	2,640
○ 도세업무추진 20,000원 * 6명 * 11일 * 12월	15,840		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○ 자동천공제본기 5,000,000원 * 1대	5,000		
지방소득세부과징수(지방소득세팀)	22,240	28,400	△6,160
지방소득세부과징수	22,240	28,400	△6,160
201 일반운영비	11,680	8,200	3,480
01 사무관리비	11,680	8,200	3,480
○ 일반수용비	7,840		
- 지방소득세 고지서 80,000원 * 23박스	1,840		
- 지방소득세 납부 홍보물 80,000원 * 25개소 * 3회	6,000		
○ 급량비	3,840		
- 지방소득세업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
202 여비	10,560	13,200	△2,640
01 국내여비	10,560	13,200	△2,640
○ 지방소득세업무추진 20,000원 * 4명 * 11일 * 12월	10,560		
재산세부과징수(재산세팀)	52,900	47,400	5,500
재산세부과징수	52,900	47,400	5,500
201 일반운영비	42,340	36,840	5,500
01 사무관리비	42,340	36,840	5,500
○ 일반수용비	38,500		
- 재산세(연속) 납세고지서(정기,수시) 90,000원 * 330박스	29,700		
- 재산세(날장) 납세고지서 80,000원 * 60박스	4,800		

부서: 서북구세무과  
 정책: 선진세무행정실현(서북구세무과)  
 단위: 재산세부과장수(재산세팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 재산세 홍보(현수막, 입간판) 제작 80,000원 * 25개소 * 2회	4,000		
○ 급량비	3,840		
- 재산세업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○ 재산세업무추진 20,000원 * 4명 * 11일 * 12월	10,560		
체납지방세징수(체납기동팀)	60,812	69,956	△9,144
체납지방세징수	60,812	69,956	△9,144
201 일반운영비	39,332	51,116	△11,784
01 사무관리비	27,980	39,380	△11,400
○ 일반수용비	19,100		
- 체납고지서 제작 80,000원 * 2종 * 50박스	8,000		
- 체납세 발송용 창봉투 제작 150원 * 10,000매	1,500		
- 번호판영치증 및 예고문 제작 6,000원 * 100권	600		
- 체납액 일제정리 홍보물 제작 80,000원 * 25개소 * 2회	4,000		
- 공매 대행 수수료 5,000,000원 * 1년	5,000		
○ 급량비	8,880		
- 체납징수 업무추진 8,000원 * 7명 * 10일 * 12월	6,720		
- 체납차량 번호판 합동영치 8,000원 * 27명 * 10월	2,160		
02 공공운영비	11,352	11,736	△384
○ 공공요금 및 제세	3,000		
- 스마트폰 요금(모바일 시스템) 62,500원 * 4대 * 12월	3,000		
○ 시설장비유지비	8,352		
- 영치시스템(양방향) 유지보수비 388,000원 * 1대 * 12월	4,656		
- 스마트폰 체납단속 시스템 유지보수비 308,000원 * 1대 * 12월	3,696		
202 여비	18,480	15,840	2,640
01 국내여비	18,480	15,840	2,640
○ 체납업무추진 20,000원 * 7명 * 11일 * 12월	18,480		
305 배상금등	3,000	3,000	0
01 배상금등	3,000	3,000	0
○ 번호판 영치차량 훼손에 대한 배상 300,000원 * 10대	3,000		

부서: 서북구세무과  
 정책: 행정운영경비(서북구세무과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(서북구세무과)	651,728	639,598	12,130
인력운영비	131,328	127,553	3,775
인력운영비	131,328	127,553	3,775
101 인건비	131,328	127,553	3,775
01 보수	131,328	127,553	3,775
○ 시간외근무수당 10,299원 * 26명 * 67시간 * 12월 * 0.61	131,328		
기본경비	520,400	512,045	8,355
기본경비	520,400	512,045	8,355
201 일반운영비	507,500	495,060	12,440
01 사무관리비	17,100	12,660	4,440
○ 일반수용비	17,100		
- 기본사무용품 구입       500,000원 * 12월	6,000		
- 소모성 물품 및 수선비등 200,000원 * 12월	2,400		
- 신문구독료       15,000원 * 15종 * 12월	2,700		
- 복사용지       25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
- 고지서 출력 및 봉함 일괄처리기 관리용품 3,000,000원 * 1식	3,000		
02 공공운영비	490,400	482,400	8,000
○ 공공요금 및 제세	477,600		
- 제세공과금 등       200,000원 * 12월	2,400		
- 환급통지 및 각종 고지서 발송등 우편요금 330원 * 120,000건 * 12월	475,200		
○ 시설장비 유지비	4,800		
- 고지서출력 및 봉함일괄처리시스템 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
○ 차량선박비	8,000		
- 차량유류대 등       4,000,000원 * 2대	8,000		
202 여비	5,400	6,750	△1,350
01 국내여비	5,400	6,750	△1,350
○ 세정연찬회 및 광역체납징수 등 업무추진 20,000원 * 27명 * 10일	5,400		
203 업무추진비	4,800	4,860	△60
04 부서운영업무추진비	4,800	4,860	△60
○ 서북구세무과(30명이하)   400,000원 * 12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장       100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	1,500	4,175	△2,675
01 자산및물품취득비	1,500	4,175	△2,675

부서: 서북구세무과  
 정책: 행정운영경비(서북구세무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무실 텔레비전 1,500,000원 * 1대	1,500		



부서: 서북구주민복지과  
 정책: 통합복지지원(서북구주민복지과)  
 단위: 주민서비스향상(통합조사팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,720	5,760	3,960
○ 통합복지서비스 안내 홍보물 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
○ 급량비	6,720		
- 통합조사관리 업무추진 8,000원 * 7명 * 10일 * 12월	6,720		
02 공공운영비	4,720	6,290	△1,570
○ 공공요금 및 제세	720		
- 통합조사 휴대폰 사용료 20,000원 * 3대 * 12월	720		
○ 차량선박비	4,000		
- 통합조사 차량유지비 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	18,480	15,840	2,640
01 국내여비	18,480	15,840	2,640
○ 통합조사 업무추진 20,000원 * 7명 * 11일 * 12월	18,480		
사회복지통합관리(통합관리팀)	42,370	38,260	4,110
복지대상통합자격관리	42,370	38,260	4,110
201 일반운영비	18,610	14,500	4,110
01 사무관리비	11,640	8,640	3,000
○ 복지급여 변동대상자 안내 홍보물 제작 3,000,000원*1식	3,000		
○ 급량비	8,640		
- 통합관리업무추진 8,000원 * 9명 * 10일 * 12월	8,640		
02 공공운영비	6,970	5,860	1,110
○ 공공요금 및 제세	2,970		
- 복지대상자 변동사후관리 안내 등 우편요금 1,980원 * 1,500매	2,970		
○ 차량선박비	4,000		
- 차량유지비 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	23,760	23,760	0
01 국내여비	23,760	23,760	0
○ 통합관리업무추진 20,000원 * 9명 * 11일 * 12월	23,760		
보훈행정(서북구주민복지과)	42,000	30,000	12,000
보훈행정(사회복지팀)	42,000	30,000	12,000
보훈대상자지원	42,000	30,000	12,000
301 일반보상금	42,000	30,000	12,000
01 사회보장적수혜금	42,000	30,000	12,000
○ 보훈대상자 장례비 지원 500,000원 * 7명 * 12월	42,000		

부서: 서북구주민복지과  
 정책: 노인복지증진(서북구주민복지과)  
 단위: 노후생활지원(노인장애인팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
노인복지증진(서북구주민복지과)	2,823,430	3,987,580	△1,164,150
노후생활지원(노인장애인팀)	2,823,430	3,987,580	△1,164,150
노인복지증진및묘지관리	1,528,430	2,133,230	△604,800
101 인건비	8,000	8,000	0
04 기간제근로자등보수	8,000	8,000	0
○ 읍면동 공동묘지 별초 1,000,000원 * 8개소	8,000		
307 민간이전	1,520,430	1,225,230	295,200
10 사회복지시설법정운영비보조	1,495,800	1,200,600	295,200
○ 경로당 운영비(단독경로당)			
2,400,000원 * 9개소	21,600		
○ 경로당 운영비(할아버지,할머니경로당)			
4,200,000원 * 351개소	1,474,200		
11 사회복지사업보조	24,630	24,630	0
○ 읍면동 노인봉사활동 지원			
12,315,000원 * 2회	24,630		
경로당기능보강	1,295,000	1,854,350	△559,350
201 일반운영비	7,080	6,430	650
01 사무관리비	6,480	5,980	500
○ 특정소방대상물 소방시설 자체점검 수수료			
600,000원 * 1개소	600		
○ 경로당 감정평가 및 등기수수료			
3,000,000원 * 1년	3,000		
○ 급량비	2,880		
- 노인복지 업무추진			
8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
02 공공운영비	600	450	150
○ 공공요금 및 제세	600		
- 경로당 수시분 공제보험료			
600,000원 * 1년	600		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
○ 노인복지업무 추진			
20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
307 민간이전	10,000	10,000	0
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
○ 경로당 물품수리 지원 10,000,000원 * 1년	10,000		
401 시설비및부대비	570,000	300,000	270,000
01 시설비	570,000	300,000	270,000
○ 입장면 홍천2리 경로당 신축			
300,000,000원 * 1식	300,000		
○ 성거읍 청호포도마을(아) 매입경로당 매입 및 리모델링			
180,000,000원 * 1식	180,000		

부서: 서북구주민복지과  
 정책: 노인복지증진(서북구주민복지과)  
 단위: 노후생활지원(노인장애인팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 성환읍 대영한아름(아) 매입경로당 매입 및 리모델링 80,000,000원 * 1식	80,000		
○ 시소유 경로당(복지회관) 개보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
402 민간자본이전	700,000	800,000	△ 100,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	700,000	800,000	△ 100,000
○ 경로당 기능보강사업(개보수 및 물품) 700,000,000원 * 1년	700,000		
장애인복지(서북구주민복지과)	46,730	44,230	2,500
장애인복지(노인장애인팀)	46,730	44,230	2,500
장애인복지항상	31,730	29,230	2,500
201 일반운영비	19,610	18,810	800
01 사무관리비	12,680	12,680	0
○ 일반수용비	9,800		
- 장애인등록증 점자스티커 등 홍보물제작 1,000원 * 2,000매	2,000		
- 장애인 자동차표지구입 1,200원 * 4,000장	4,800		
- 장애인 전용주차구역 홍보 3,000,000원 * 1년	3,000		
○ 급량비	2,880		
- 장애인복지 업무추진 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
02 공공운영비	6,930	6,130	800
○ 공공요금 및 제세	2,930		
- 청각장애인 영상전화기 사용료 7,500원 * 15회선 * 12월	1,350		
- 공용차량 보험료 1,100,000원 * 1대	1,100		
- 장애인전용주차구역 단속용 스마트폰 유지비 40,000원 * 1대 * 12월	480		
○ 차량선박비	4,000		
- 장애인복지 업무추진 차량유지비 4,000,000원 * 1대	4,000		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
○ 장애인복지 업무추진 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
01 사회보장적수혜금	2,500	2,500	0
○ 장애인 운전면허취득 지원 250,000원 * 10명	2,500		
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
○ 거동불편자 수동휠체어 및 보관함 구입	1,700		

부서: 서북구주민복지과  
 정책: 장애인복지(서북구주민복지과)  
 단위: 장애인복지(노인장애인팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 수동휠체어 600,000원 * 2대	1,200		
- 휠체어 보관함 500,000원 * 1식	500		
여성장애인출산지원	15,000	15,000	0
301 일반보상금	15,000	15,000	0
01 사회보장적수혜금	15,000	15,000	0
○ 여성장애인 출산비 지원 1,000,000원 * 15명	15,000		
여성보육지원(서북구주민복지과)	2,060,035	1,933,730	126,305
보육복지지원(가족복지팀)	2,060,035	1,933,730	126,305
아동보육관리	2,060,035	1,933,730	126,305
201 일반운영비	14,900	12,850	2,050
01 사무관리비	8,720	8,720	0
○ 일반수용비	2,000		
- 아동안전 및 보육관련 홍보물 제작 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 급량비	6,720		
- 아동 및 보육 업무추진 8,000원 * 7명 * 10일 * 12월	6,720		
02 공공운영비	3,980	4,130	△150
○ 공공요금 및 제세	480		
- 복지담당공무원 공용휴대폰 요금 40,000원 * 1대 * 12월	480		
○ 차량선박비	3,500		
- 아동보육업무추진 차량유지비 3,500,000원 * 1대	3,500		
03 행사운영비	2,200	0	2,200
○ 보육교직원 상담자원봉사 발대식 1,400,000원 * 1식	1,400		
○ 보육교직원 상담자원봉사 간담회 운영 200,000원 * 4회	800		
202 여비	18,480	18,480	0
01 국내여비	18,480	18,480	0
○ 아동 및 보육업무 추진 20,000원 * 7명 * 11일 * 12월	18,480		
301 일반보상금	1,713,600	1,609,200	104,400
01 사회보장적수혜금	3,600	7,200	△3,600
○ 조손가정 지원 30,000원 * 10가구 * 12월	3,600		
12 기타보상금	1,710,000	1,602,000	108,000
○ 보육교사 업무수행활동비지원	1,536,000		
- 평가인증 통과시설 80,000원 * 1,450명 * 12월	1,392,000		

부서: 서북구주민복지과  
 정책: 여성보육지원(서북구주민복지과)  
 단위: 보육복지지원(가족복지팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 평가인증 미통과시설 40,000원 * 300명 * 12월	144,000		
○ 장기근속교사수당	169,200		
- 근속기간 3년이상 30,000원 * 220명 * 12월	79,200		
- 근속기간 5년이상 50,000원 * 150명 * 12월	90,000		
○ 보육교직원 상당자원봉사 교통비 및 급식비 10,000원 * 2명 * 20일 * 12월	4,800		
307 민간이전	279,055	259,200	19,855
10 사회복지시설법정운영비보조	279,055	259,200	19,855
○ 보육시설 안전점검 및 안전시설 기능보강지 원 100,000원 * 430개소 * 1년	43,000		
○ 보육시설 난방비 지원 96,000,000원 * 1식	96,000		
○ 장애전담어린이집 보조교사 인건비 2,171,200원 * 1명 * 12월	26,055		
○ 시간연장시설운영비지원 200,000원 * 45개소 * 12월	108,000		
○ 취약보육(협동)어린이집 지원 500,000원 * 1개소 * 12월	6,000		
401 시설비및부대비	34,000	34,000	0
01 시설비	34,000	34,000	0
○ 어린이놀이터 정기시설검사 500,000원 * 4식	2,000		
○ 어린이놀이터 모래 소득비 2,000,000원 * 8개소 * 2회	32,000		
행정운영경비(서북구주민복지과)	217,442	191,534	25,908
인력운영비	161,634	152,083	9,551
인력운영비	161,634	152,083	9,551
101 인건비	161,634	152,083	9,551
01 보수 ○ 시간외근무수당 10,299원 * 32명 * 67시간 * 12월 * 0.61	161,634	152,083	9,551
기본경비	55,808	39,451	16,357
기본경비	55,808	39,451	16,357
201 일반운영비	38,688	30,831	7,857
01 사무관리비	16,020	14,094	1,926
○ 일반수용비	15,540		
- 사무용품구입 500,000원 * 12월	6,000		
- 복사용지구입 23,500원 * 20박스 * 12월	5,640		
- 신문구독료 900,000원 * 1년	900		
- 사회복지 홍보 안내문 및 현수막 등 제작 600,000원 * 5회	3,000		

부서: 서북구주민복지과  
 정책: 행정운영경비(서북구주민복지과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 임차료	480		
- 정수기 임차료 40,000원 * 12월	480		
02 공공운영비	22,668	16,737	5,931
○ 시설장비유지비	1,812		
- 사무실 비품 유지관리 200,000원 * 6회	1,200		
- 쓰레기봉투구입 1,700원 * 30장 * 12월	612		
○ 복지대상자 결정통지 안내 등 우편요금(e그린) 790원 * 2,200매 * 12월	20,856		
203 업무추진비	4,920	4,920	0
04 부서운영업무추진비	4,920	4,920	0
○ 서북구주민복지과(30인 이상) 410,000원 * 12월	4,920		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	11,000	2,500	8,500
01 자산및물품취득비	11,000	2,500	8,500
○ 사무용 TV 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
○ 사무용 캐비닛, 책상 등 구입 2,500,000원 * 1식	2,500		
○ 사무용 파티션 구입 7,000,000원 * 1식	7,000		



부서: 서북구산업교통과  
 정책: 지역경제육성(서북구산업교통과)  
 단위: 지역경제활성화(지역경제팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	4,246	4,112	134
02 민간경상사업보조	2,504	2,504	0
○ 전통시장 활성화 지원 3,130,000원 * 1년 * 80/100	2,504		
05 민간위탁금	1,742	1,608	134
○ 전통시장 고객지원 센터	1,742		
- 성환이화시장 다목적회관 247,904원 * 1년	248		
- 성정시장 다목적회관 1,493,688원 * 1년	1,494		
401 시설비및부대비	27,000	30,000	△3,000
01 시설비	27,000	30,000	△3,000
○ 전통시장 시설 노후 교체 및 유지관리비 27,000,000원 * 1식	27,000		
농축산경쟁력강화(서북구산업교통과)	917,230	966,700	△49,470
농축산관리(농축산팀)	917,230	966,700	△49,470
농축산관리	917,230	966,700	△49,470
201 일반운영비	6,840	3,840	3,000
01 사무관리비	3,840	3,840	0
○ 급량비	3,840		
- 농정업무 추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○ 차량선박비	3,000		
- 차량유지비 3,000,000원 * 1대	3,000		
202 여비	10,560	10,560	0
01 국내여비	10,560	10,560	0
○ 농축산 업무추진 20,000원 * 4명 * 11일 * 12월	10,560		
402 민간자본이전	882,830	950,300	△67,470
01 민간자본사업보조(자체재원)	882,830	950,300	△67,470
○ 못자리 상토지원 150,000원 * 2,470ha * 100 / 100	370,500		
○ 벼 이삭(NK) 비료지원 80,000원 * 2,500ha * 85 / 100	170,000		
○ 벼육묘상자 처리약제지원 80,000원 * 3,500ha * 80 / 100	224,000		
○ 영농취약지역 농기계(충전용분무기) 지원 325,000원 * 160대 * 40 / 100	20,800		
○ 화훼농가 영농자재 지원 200원 * 400,000개 * 50 / 100	40,000		
○ 친환경 포도재배 재료 지원 70,000원 * 858포 * 50 / 100	30,030		
○ 포도 비가림시설자재 지원 5,500,000원 * 10ha * 50 / 100	27,500		

부서: 서북구산업교통과  
 정책: 농축산경쟁력강화(서북구산업교통과)  
 단위: 농축산관리(농축산팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	17,000	0	17,000
	01 자산및물품취득비	17,000	0	17,000
	○ 고속도로휴게소 로컬푸드행복장터 시설장비 구입	17,000		
	- 저온저장고 8,500,000원 * 2대	17,000		
대중교통육성지원(서북구산업교통과)		2,577,333	2,504,244	73,089
도시교통육성지원(교통행정팀)(도시교통사업특별회계)		1,423,725	1,513,964	△90,239
교통행정		1,423,725	1,513,964	△90,239
	101 인건비	40,420	35,539	4,881
	04 기간제근로자등보수	40,420	35,539	4,881
	○ 교통유발금 조사인부 66,800원 * 12명 * 26일	20,842		
	○ 교통유발금 조사인부 생활임금 가산금 10,880원 * 12명 * 26일	3,395		
	○ 교통유발금 조사인부 4대 보험금 등 24,236,160원 * 11%	2,666		
	○ 교통유발금 전산요원 1,745,150원 * 1명 * 6월	10,471		
	○ 교통유발금 전산요원 생활임금 가산금 284,240원 * 1명 * 6월	1,706		
	○ 교통유발금 전산요원 4대 보험금 등 12,176,340원 * 11%	1,340		
	201 일반운영비	20,385	24,505	△4,120
	01 사무관리비	6,345	6,345	0
	○ 일반수용비	3,465		
	- 고지서 발송용 창봉투제작 140원 * 3,500매	490		
	- 고지서 제작 150원 * 3,500매	525		
	- 홍보물 제작 250원 * 3,000매	750		
	- 현수막 제작 60,000원 * 20개	1,200		
	- 교통유발부담금 조사요원 사무용품 구입 500,000원 * 1식	500		
	○ 급량비 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
	02 공공운영비	14,040	18,160	△4,120
	○ 공공요금 및 제세	14,040		
	- 교통유발부담금 고지서 우편요금 2,000원 * 4,000통	8,000		
	- 교통유발부담금 가상계좌 수수료 80원 * 1,000건	80		
	- 교통유발부담금 체납자 압류(해제)촉탁수수료 3,000원 * 200건	600		
	- 교통안전시설물 업무용 태블릿 PC 통신요금 30,000원 * 12월	360		

부서: 서북구산업교통과  
 정책: 대중교통육성지원(서북구산업교통과)  
 단위: 도시교통육성지원(교통행정팀)(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 교통시설물 손해배상 자기부담금 500,000원 * 10건	5,000		
202 여비	7,920	7,920	0
01 국내여비	7,920	7,920	0
○ 주차장 및 교통안전시설물 확인 점검 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 도로부속물 손괴 신고포상금 1,000,000원 * 1년	1,000		
401 시설비및부대비	1,354,000	1,393,000	△39,000
01 시설비	1,350,000	1,389,000	△39,000
○ 1권역(동지역) 교통안전시설물 유지보수(단 가계약)	500,000		
- 교통안전시설물(철물)유지보수(단가계약) 150,000,000원 * 1식	150,000		
- 교통안전시설물(차선)유지보수(단가계약) 250,000,000원 * 1식	250,000		
- 버스,택시 유.무개승강장유지보수(단가계약 ) 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 2권역(읍면지역 및 부성1,2동 포함) 교통안 전시설물 유지보수(단가계약)	500,000		
- 교통안전시설물(철물)유지보수(단가계약) 150,000,000원 * 1식	150,000		
- 교통안전시설물(차선)유지보수(단가계약) 250,000,000원 * 1식	250,000		
- 버스,택시 유.무개승강장유지보수(단가계약 ) 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 노후승강장 교체 10,000,000원 * 10개소	100,000		
○ 교통안전시설 정비(집중관리) 250,000,000원 * 1식	250,000		
03 시설부대비	4,000	4,000	0
○ 교통안전시설물유지보수 4,000,000원 * 1식	4,000		
불법주정차관리(교통지도팀)(도시교통사업특별회계)	1,153,608	990,280	163,328
교통지도	1,153,608	990,280	163,328
201 일반운영비	870,208	656,880	213,328
01 사무관리비	66,292	58,532	7,760
○ 일반수용비	51,892		
- 교통지도팀(교통상황실 및 교통지도원 대기 소 포함) 행정소모품 구입500,000원 * 12월	6,000		
- 교통상황실 및 교통지도원 대기소 정수기 렌탈비 43,000원 * 2개소 * 12월	1,032		
- 주정차단속홍보용 현수막 제작 70,000원 * 80개소	5,600		

부서: 서북구산업교통과  
 정책: 대중교통육성지원(서북구산업교통과)  
 단위: 불법주정차관리(교통지도팀)(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 고지서출력 프린터 토너(상황실) 6,000,000원 * 1식	6,000		
- 과태료부과대상자동차 안내서 등 제작 200원 * 10,000매	2,000		
- 불법주정차위반 사실통지 및 자진납부 고지 서 제작 100,000원 * 100박스	10,000		
- 불법주정차위반 정기 및 독촉고지서 제작 100,000원 * 10박스	1,000		
- 과태료채납 전자예금압류 전자시스템 사용 수수료 10,560,000원 * 1년	10,560		
- 가상계좌 개설 및 수입관리 수수료 80원 * 90,000건	7,200		
- 교통지도 단속원 피복비(춘·추복) 250,000원 * 10명	2,500		
○ 급량비	14,400		
- 불법주정차지도단속 급식비 8,000원 * 10명 * 15일 * 12월	14,400		
02 공공운영비	803,916	598,348	205,568
○ 공공요금 및 제세	701,316		
- 불법주정차단속용 이동전화요금 60,000원 * 5대 * 12월	3,600		
- 교통지도원 대기소 공공요금 400,000원 * 12월	4,800		
- 무인단속카메라 전기요금 24,000원 * 102대 * 12월	29,376		
- 무인단속카메라 전용회선료 110,000원 * 82대 * 12월	108,240		
- 불법주정차위반 사실통지 및 자진납부 고지 서 우편송달료 2,130원 * 100,000매	213,000		
- 불법주정차위반 고지서 우편송달료 2,130원 * 80,000매	170,400		
- 불법주정차위반 독촉고지서 우편송달료 2,130원 * 80,000매	170,400		
- 자동차보험료 및 정기검사 수수료 500,000원 * 3대	1,500		
○ 시설장비유지비	80,100		
- 주정차관리 무인단속(CCTV)시스템 유지보수 44,000,000원 * 1식	44,000		
- 주정차관리 차량 불법주정차 단속시스템 유 지보수 4,000,000원 * 1대 * 1년	4,000		
- 주정차관리 불법주정차 프로그램 유지보수 13,500,000원 * 1년	13,500		
- 무단방치 및 특사경 업무 지원 프로그램 유 지보수 3,600,000원 * 1년	3,600		
- 주정차관리 단속카메라 유지보수(통신장비, 외부카메라) 15,000,000원 * 1년	15,000		
○ 차량선박비	22,500		

부서: 서북구산업교통과  
 정책: 대중교통육성지원(서북구산업교통과)  
 단위: 불법주정차관리(교통지도팀)(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주정차단속차량 유지관리 7,500,000원 * 3대	22,500		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	26,400	26,400	0
○ 불법주정차 지도단속추진 20,000원 * 10명 * 11일 * 12월	26,400		
401 시설비및부대비	255,000	297,500	△42,500
01 시설비	255,000	297,500	△42,500
○ 주정차단속 CCTV설치(5개소, 주민참여예산 포함) 35,000,000원 * 5대	175,000		
○ 주정차단속 CCTV 이전 설치(5개소) 10,000,000원 * 5대	50,000		
○ 교통안전 표지판 설치(CCTV 단속구간 강조) 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	2,000	9,500	△7,500
01 자산및물품취득비	2,000	9,500	△7,500
○ 주정차단속알림시스템(클라이언트) 구입 400,000원 * 5대	2,000		
행정운영경비(서북구산업교통과)	148,191	145,261	2,930
인력운영비	130,828	127,068	3,760
인력운영비	130,828	127,068	3,760
101 인건비	130,828	127,068	3,760
01 보수	105,572	102,538	3,034
○ 시간외근무수당 10,299원 * 17명 * 67시간 * 12월 * 0.61	85,868		
○ 휴일근무수당 82,786원 * 2명 * 119일	19,704		
02 기타직보수	25,256	24,530	726
○ 시간외근무수당 10,299원 * 5명 * 67시간 * 12월 * 0.61	25,256		
기본경비	17,363	18,193	△830
기본경비	17,363	18,193	△830
201 일반운영비	9,663	9,663	0
01 사무관리비	9,480	9,480	0
○ 일반수용비	8,760		
- 일반사무용품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
- 복사용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
- 신문 및 도서 구입비 80,000원 * 12월	960		
○ 임차료	720		
- 정수기 사용료 60,000원 * 1대 * 12월	720		
02 공공운영비	183	183	0
○ 공공요금 및 제세	183		

부서: 서북구산업교통과  
 정책: 행정운영경비(서북구산업교통과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 종량제봉투 구입 1,900원 * 8매 * 12월	183		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 서북구 산업교통과(25인 이하) 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,300	3,130	△830
01 자산및물품취득비	2,300	3,130	△830
○ 직원 의자 250,000원 * 8개	2,000		
○ 진공 청소기 300,000원 * 1대	300		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 서북구자치행정과 ~ 서북구건축과

부서: 서북구환경위생과  
 정책: 환경보전관리(서북구환경위생과)  
 단위: 환경보전(환경관리팀)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구환경위생과	350,518	354,836	△4,318
도	200		
시	350,318		
환경보전관리(서북구환경위생과)	103,390	73,598	29,792
환경보전(환경관리팀)	103,390	73,598	29,792
환경보전관리	103,390	73,598	29,792
201 일반운영비	65,410	55,098	10,312
01 사무관리비	45,876	32,778	13,098
○ 일반수용비	40,116		
- 개인하수처리시설 전산프로그램 운영관리 수수료 193,000원 * 12월	2,316		
- 공중화장실 청소 위탁 수수료 900,000원 * 2개소 * 12월	21,600		
- 대형공사장 간담회(교육)자료 및 홍보물 제 작 10,000원 * 100부	1,000		
- 1사1도로 클린제 홍보물 제작 40,000원 * 80개	3,200		
- 수질오염 방제 용역 4,000,000원 * 3회	12,000		
○ 급량비	5,760		
- 환경관리업무추진 8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	19,534	22,320	△2,786
○ 시설장비유지비	4,100		
- 공중화장실 시설장비 유지관리 2,000,000원 * 2개소	4,000		
- 소음측정기 유지관리 100,000원 * 1대	100		
○ 차량선박비	3,534		
- 환경민원처리용 차량유류비 1,412원 * 60리터 * 2회 * 12월	2,034		
- 환경민원처리용 차량정비수리비 1,500,000원 * 1대	1,500		
○ 공공요금 및 제세	11,900		
- 정화조 청소안내문 송달 우편요금 400원 * 4,000매	1,600		
- 자동차세, 환경개선부담금, 자동차보험료, 검사료 600,000원 * 1대	600		
- 전통시장 공중화장실 전기료 및 상하수도료 330,000원 * 2개소 * 12월	7,920		
- 공중화장실 안심비상벨 관리 수수료 55,000원 * 2개소 * 12월	1,320		
- 환경업무 현장행정용 태블릿PC 요금 30,000원 * 12월	360		
- 소음측정기 정도검사 수수료 100,000원 * 1대	100		
202 여비	18,480	13,200	5,280

부서: 서북구환경위생과  
 정책: 환경보건관리(서북구환경위생과)  
 단위: 환경보건(환경관리팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○ 환경관리업무추진 20,000원 * 7명 * 11일 * 12월	18,480 18,480	13,200	5,280
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비 ○ 환경위생시책 추진 1,000,000원 * 1년	1,000 1,000	0	1,000
204 직무수행경비	11,400	0	11,400
03 특정업무경비 ○ 대민활동비 50,000원 * 19명 * 12월	11,400 11,400	0	11,400
206 재료비	3,500	5,300	△1,800
01 재료비 ○ 수질오염 방제용품 구입 1,000,000원 * 1식 ○ 공중화장실 소모품 구입 250,000원 * 2개소 * 2회 ○ 1사1도로 클린제 환경정화용품 구입 10,000원 * 150개	3,500 1,000 1,000 1,500	5,300	△1,800
301 일반보상금	3,600	0	3,600
12 기타보상금 ○ 개방화장실 관리 운영비 150,000원 * 2개소 * 12월	3,600 3,600	0	3,600
자연환경보건(서북구환경위생과)	12,000	10,200	1,800
	도 200 시 11,800		
야생동물보호(환경관리팀)	12,000	10,200	1,800
	도 200 시 11,800		
야생동물 구호	12,000	10,200	1,800
	도 200 시 11,800		
201 일반운영비	12,000	10,200	1,800
	도 200 시 11,800		
01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 부상동물 수송 및 진료비(야생조수) 12,000,000원 * 1년	12,000 12,000 12,000	10,200	1,800
	도 200 시 11,800		
청정도시조성(서북구환경위생과)	69,450	73,590	△4,140
청정도시조성(청소팀)	69,450	73,590	△4,140
폐기물 관리단속	69,450	73,590	△4,140
201 일반운영비	46,530	48,000	△1,470

부서: 서북구환경위생과  
 정책: 청정도시조성(서북구환경위생과)  
 단위: 청정도시조성(청소팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	13,980	15,760	△1,780
○ 일반수용비	8,100		
- 생활폐기물 관련 홍보물 및 안내판 등 제작 5,000,000원 * 1회	5,000		
- 청소현장체험 안전조끼 세탁비 2,000원 * 220벌 * 3회	1,320		
- 깨끗한 천안만들기, 청소현장체험 홍보물 제작 400원 * 3,200개	1,280		
- 깨끗한 천안 만들기 유공자 표창패 제작 100,000원 * 5개	500		
○ 급량비	2,880		
- 청소업무 추진 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
○ 임차료	3,000		
- 불법매립 폐기물 굴착장비 600,000원 * 1대 * 5회	3,000		
02 공공운영비	32,550	32,240	310
○ 공공요금 및 제세	18,000		
- 방치폐기물 위탁처리 수수료 400,000원 * 40톤	16,000		
- 음식물유폐기물 감량의무사업장 준수사항 안내문 우편요금 300원 * 1,000건 * 2회	600		
- 청소업무 현장행정용 이동전화요금 50,000원 * 12월	600		
- 자동차세, 환경개선부담금, 보험료, 검사료 800,000원 * 1대	800		
○ 차량선박비	4,550		
- 청소민원처리용 차량 유류비 1,412원 * 60리터 * 3회 * 12월	3,050		
- 청소민원처리용 차량정비수리비 1,500,000원 * 1대	1,500		
○ 시설장비유지비	10,000		
- 불법쓰레기 단속용 블랙박스 유지보수비 200,000원 * 50개소	10,000		
202 여비	7,920	8,640	△720
01 국내여비	7,920	8,640	△720
○ 폐기물관리 및 불법쓰레기 지도 단속 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
206 재료비	15,000	16,950	△1,950
01 재료비	15,000	16,950	△1,950
○ 청소용품 등 15,000,000원 * 1년	15,000		
선진위생환경조성(서북구환경위생과)	57,200	85,950	△28,750
위생서비스수준향상(위생팀)	17,000	36,760	△19,760
쾌적한위생환경조성	17,000	36,760	△19,760

부서: 서북구환경위생과  
 정책: 선진위생환경조성(서북구환경위생과)  
 단위: 위생서비스수준향상(위생팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		6,440	9,360	△2,920
01 사무관리비		5,840	8,760	△2,920
○ 일반수용비		2,000		
- 영업신고 서식 인쇄	200,000원 * 10종	2,000		
○ 급량비		3,840		
- 위생서비스 수준향상 및 당면업무추진	8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
02 공공운영비		600	600	0
○ 공공요금 및 제세		600		
- 위생업무 현장행정용 이동전화요금	50,000원 * 12월	600		
202 여비		10,560	14,400	△3,840
01 국내여비		10,560	14,400	△3,840
○ 위생업소(식품 및 공중) 시설조사 등	20,000원 * 4명 * 11일 * 12월	10,560		
위생관리강화(위생지도팀)		40,200	49,190	△8,990
위생업소지도점검		40,200	49,190	△8,990
201 일반운영비		11,360	13,560	△2,200
01 사무관리비		5,760	6,720	△960
○ 급량비		5,760		
- 위생업소 야간 지도단속 등	8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
02 공공운영비		5,600	6,840	△1,240
○ 공공요금 및 제세		600		
- 위생지도업무 현장행정용 태블릿PC 요금	50,000원 * 12월	600		
○ 차량유지비	5,000,000원 * 1식	5,000		
202 여비		15,840	18,480	△2,640
01 국내여비		15,840	18,480	△2,640
○ 위생업소(식품 및 공중) 지도단속 업무추진	20,000원 * 6명 * 11일 * 12월	15,840		
301 일반보상금		12,000	11,000	1,000
12 기타보상금		12,000	11,000	1,000
○ 공익신고 보상금	100,000원 * 20건	2,000		
○ 명예공중위생감시원 및 공중위생서비스평가 조사원	50,000원 * 5명 * 40일	10,000		
305 배상금등		1,000	6,000	△5,000
01 배상금등		1,000	6,000	△5,000
○ 조리식품 수거검사	20,000원 * 50건	1,000		
행정운영경비(서북구환경위생과)		108,478	111,498	△3,020
인력운영비		95,318	98,118	△2,800

부서: 서북구환경위생과  
 정책: 행정운영경비(서북구환경위생과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	95,318	98,118	△2,800
101 인건비	95,318	98,118	△2,800
01 보수	95,318	98,118	△2,800
○ 시간외근무수당 10,229원 * 19명 * 67시간 * 12월 * 0.61	95,318		
기본경비	13,160	13,380	△220
기본경비	13,160	13,380	△220
201 일반운영비	7,760	7,380	380
01 사무관리비	7,640	7,260	380
○ 일반수용비	7,640		
- 사무용품 구입           500,000원 * 12월	6,000		
- 신문 및 도서 구독료       15,000원 * 6종 * 12월	1,080		
- 냉온수기 소독료   15,000원 * 2대 * 12월	360		
- 냉난방기 청소료   100,000원 * 2대 * 1회	200		
02 공공운영비	120	120	0
○ 공공요금 및 제세	120		
- 종량제봉투 구입   2,000원 * 5매 * 12월	120		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○ 서북구 환경위생과(20인이하) 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장                   100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	600	600	0
01 자산및물품취득비	600	600	0
○ 자산및물품취득비	600		
- 직원 책상 구입비       400,000원 * 1개	400		
- 직원 의자 구입비       200,000원 * 1개	200		

# 세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계, 기타특별회계 서북구자치행정과 ~ 서북구건축과

부서: 서북구건설과  
 정책: 농업기반확충(서북구건설과)  
 단위: 농업기반확충(건설행정팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
서북구건설과	18,777,308	13,101,006	5,676,302
도	930,000		
시	17,847,308		
농업기반확충(서북구건설과)	217,100	218,700	△1,600
농업기반확충(건설행정팀)	217,100	218,700	△1,600
수리시설관리	217,100	218,700	△1,600
201 일반운영비	9,900	7,500	2,400
01 사무관리비	9,900	7,500	2,400
○ 임차료	9,900		
- 한수해대책 및 수리시설 장비임차 550,000원 * 3대 * 6회	9,900		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○ 수리시설 실태조사 등 국내여비 20,000원 * 6명 * 10일 * 12월	14,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 건설행정 시책추진 1,000,000원 * 1년	1,000		
204 직무수행경비	10,800	10,800	0
03 특정업무경비	10,800	10,800	0
○ 대민활동비 50,000원 * 18명 * 12월	10,800		
401 시설비및부대비	171,000	175,000	△4,000
01 시설비	170,000	175,000	△5,000
○ 수리시설 유지관리 90,000,000원 * 1식	90,000		
○ 지하수(농업용대형관정) 유효기간연장 및 사 후관리등 15,000,000원 * 2개소	30,000		
○ 농업용수 관정 개발 25,000,000원 * 2공	50,000		
03 시설부대비	1,000	0	1,000
○ 농업용관정개발 및 수리시설 유지관리 등 1,000,000원 * 1식	1,000		
402 민간자본이전	10,000	10,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	10,000	10,000	0
○ 수리계 보조금 10,000,000원 * 1식	10,000		
생태하천조성(서북구건설과)	257,319	412,200	△154,881
하천정비(건설행정팀)	257,319	412,200	△154,881
소규모하천정비	257,319	312,200	△54,881
101 인건비	12,119	10,000	2,119
04 기간제근로자등보수	12,119	10,000	2,119
○ 하천유지관리 근로자 보수 66,800원 * 12명 * 13회	10,421		

부서: 서북구건설과  
 정책: 생태하천조성(서북구건설과)  
 단위: 하천정비(건설행정팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 하천유지관리 근로자 생활임금 가산금 10,880원 * 12명 * 13회	1,698		
201 일반운영비	23,200	22,200	1,000
01 사무관리비	16,000	15,000	1,000
○ 임차료	11,000		
- 하상정비 장비임차 550,000원 * 2대 * 10회	11,000		
○ 하천안내 표지판 등 제작 500,000원 * 10개	5,000		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○ 공공요금 및 제세	7,200		
- 하천시설물 전기요금 등 600,000원 * 12월	7,200		
401 시설비및부대비	222,000	280,000	△58,000
01 시설비	220,000	280,000	△60,000
○ 하천 유지관리(집중관리) 220,000,000원 * 1식	220,000		
03 시설부대비	2,000	0	2,000
○ 하천 유지관리 등 2,000,000원 * 1식	2,000		
재난재해예방(서북구건설과)	265,070	446,020	△180,950
재난방재관리(건설행정팀)	265,070	446,020	△180,950
재난방재관리	265,070	446,020	△180,950
201 일반운영비	155,270	136,220	19,050
01 사무관리비	27,270	22,220	5,050
○ 일반수용비	7,800		
- 배수펌프장 전기안전관리 대행수수료 650,000원 * 12월	7,800		
○ 급량비	1,920		
- 재해대책 업무추진 급식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
○ 임차료	17,550		
- 재해대책 응급복구 중장비 550,000원 * 5대 * 5회	13,750		
- 배수펌프장 비상발전기 임차 3,800,000원 * 1식	3,800		
02 공공운영비	128,000	114,000	14,000
○ 공공요금 및 제세	48,000		
- 배수펌프장 전기요금 2,500,000원 * 12월	30,000		
- 배수펌프장 CCTV 전용회선 요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 배수펌프장 원격제어 통신망 요금 500,000원 * 12월	6,000		
○ 시설장비유지비	80,000		
- 배수펌프장 유지보수 80,000,000원 * 1식	80,000		

부서: 서북구건설과  
 정책: 재난재해예방(서북구건설과)  
 단위: 재난방재관리(건설행정팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	4,800	4,800	0
01	국내여비	4,800	4,800	0
	○ 재난방재 업무추진 등 국내여비 20,000원 * 2명 * 120일	4,800		
206	재료비	5,000	5,000	0
01	재료비	5,000	5,000	0
	○ 수방자재 5,000,000원 * 1식	5,000		
401	시설비및부대비	100,000	300,000	△200,000
01	시설비	100,000	300,000	△200,000
	○ 배수펌프장 시설개선 100,000,000원 * 1식	100,000		
지역및도시관리(서북구건설과)		772,200	2,424,580	△1,652,380
국공유재산관리(건설행정팀)		9,000	9,000	0
국공유재산관리		9,000	9,000	0
201	일반운영비	9,000	9,000	0
01	사무관리비	9,000	9,000	0
	○ 일반수용비	4,200		
	- 민원분쟁해소 측량수수료 700,000원 * 6회	4,200		
	○ 급량비	4,800		
	- 국공유재산관리 급식비 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
주민숙원사업(도로시설팀)		450,000	265,000	185,000
주민숙원사업추진		210,000	60,000	150,000
401	시설비및부대비	210,000	60,000	150,000
01	시설비	210,000	60,000	150,000
	○ 시장저수지 인도설치공사(입장면 효계리) 150,000,000원 * 1식	150,000		
	○ 직산읍 신갈리 도로확포장공사 60,000,000원 * 1식	60,000		
주민숙원사업추진(주민참여예산)		30,000	0	30,000
401	시설비및부대비	30,000	0	30,000
01	시설비	30,000	0	30,000
	○ 차암1통 배수로설치 및 정비공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
주민숙원사업(성정1동)		15,000	15,000	0
401	시설비및부대비	15,000	15,000	0
01	시설비	15,000	15,000	0
	○ 성정1동 도로파손 등 정비사업 15,000,000원 * 1식	15,000		
주민숙원사업(성정2동)		15,000	15,000	0
401	시설비및부대비	15,000	15,000	0

부서: 서북구건설과  
 정책: 지역및도시관리(서북구건설과)  
 단위: 주민숙원사업(도로시설팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		15,000	15,000	0
○ 성정2동 도로파손 등 정비사업	15,000,000원 * 1식	15,000		
주민숙원사업(쌍용1동)		15,000	15,000	0
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0
○ 쌍용1동 도로파손 등 정비사업	15,000,000원 * 1식	15,000		
주민숙원사업(쌍용2동)		15,000	35,000	△20,000
401 시설비및부대비		15,000	35,000	△20,000
01 시설비		15,000	35,000	△20,000
○ 쌍용2동 도로파손 등 정비사업	15,000,000원 * 1식	15,000		
주민숙원사업(쌍용3동)		15,000	15,000	0
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0
○ 쌍용3동 도로파손 등 정비사업	15,000,000원 * 1식	15,000		
주민숙원사업(백석동)		15,000	15,000	0
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0
○ 백석동 도로파손 등 정비사업	15,000,000원 * 1식	15,000		
주민숙원사업(불당동)		15,000	15,000	0
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0
○ 불당동 도로파손 등 정비사업	15,000,000원 * 1식	15,000		
주민숙원사업(부성1동)		90,000	65,000	25,000
401 시설비및부대비		90,000	65,000	25,000
01 시설비		90,000	65,000	25,000
○ 업성1통 아스콘덧씌우기공사	40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 업성1통 마을안길 포장공사	35,000,000원 * 1식	35,000		
○ 부성1동 도로파손 등 정비사업	15,000,000원 * 1식	15,000		
주민숙원사업(부성2동)		15,000	15,000	0
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0

부서: 서북구건설과  
 정책: 지역및도시관리(서북구건설과)  
 단위: 주민숙원사업(도로시설팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부성2동 도로파손 등 정비사업 15,000,000원 * 1식	15,000		
불법행위정비(가로정비팀)	313,200	288,740	24,460
공로상불법행위정비	313,200	288,740	24,460
201 일반운영비	295,240	272,140	23,100
01 사무관리비	284,240	264,540	19,700
○ 일반수용비	276,400		
- 지도단속관련 소모품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 지도단속관련 서식 제작 등 1,000원 * 1,000장 * 2회	2,000		
- 운행제한차량 축중기 교정검사 수수료 1,000,000원 * 1대 * 1회	1,000		
- 공공용지 불법행위 정비용역 250,000,000원 * 1식	250,000		
- 야시장 등 불법행위 정비용역(시민체전 등) 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 공로상 불법적치물 수거 폐기물 처리비 110,000원 * 20톤	2,200		
○ 피복비	1,000		
- 노점 및 운행제한차량 단속복 250,000원 * 4명	1,000		
○ 급량비	3,840		
- 공로상 불법행위 단속요원 급식비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
○ 임차료	3,000		
- 불법적치물 정비 장비임차 3,000,000원 * 1식	3,000		
02 공공운영비	11,000	7,600	3,400
○ 공공요금 및 제세	1,500		
- 단속용역원 사무실 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
- 단속용역원 사무실 인터넷요금 25,000원 * 12월	300		
○ 시설장비유지비	2,000		
- 단속용역원 사무실 및 창고 유지관리 500,000원 * 2개소	1,000		
- 운행제한차량 축중기 수리 1,000,000원 * 1대	1,000		
○ 차량선박비	7,500		
202 여비	10,560	9,600	960
01 국내여비	10,560	9,600	960
○ 공로상 불법행위 단속 국내여비 20,000원 * 4명 * 11일 * 12월	10,560		
206 재료비	2,400	2,000	400

부서: 서북구건설과  
 정책: 지역및도시관리(서북구건설과)  
 단위: 불법행위정비(가로정비팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	재료비	2,400	2,000	400
	○ 노상적치물 강제철거 소모품 200,000원 * 12월	2,400		
305	배상금등	5,000	5,000	0
01	배상금등	5,000	5,000	0
	○ 단속영치물건 손해배상(노상적치물) 5,000,000원 * 1식	5,000		
도로망확충관리(서북구건설과)		17,155,670	9,492,170	7,663,500
	도	930,000		
	시	16,225,670		
도로개설(도로시설팀)		11,422,380	6,272,380	5,150,000
	도	830,000		
	시	10,592,380		
도시계획도로개설		5,949,380	3,444,380	2,505,000
201	일반운영비	16,780	11,780	5,000
01	사무관리비	15,340	10,340	5,000
	○ 일반수용비	11,500		
	- 신문공고료 5,000,000원 * 2식	10,000		
	- 도로개설 안내 등 현수막 제작비 1,500,000원 * 1식	1,500		
	○ 급량비	3,840		
	- 도로개설 민원업무추진 등 급식비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
02	공공운영비	1,440	1,440	0
	○ 시설장비유지비	1,440		
	- 보상관리프로그램 유지관리 120,000원 * 12월	1,440		
202	여비	9,600	9,600	0
01	국내여비	9,600	9,600	0
	○ 도로개설업무추진 국내여비 20,000원 * 4명 * 10일 * 12월	9,600		
401	시설비및부대비	5,923,000	3,423,000	2,500,000
01	시설비	5,920,000	3,420,000	2,500,000
	○ 직산읍 삼은리 도시계획도로(소1-226)외1개 소 500,000,000원 * 1식	500,000		
	○ 두정동 도시계획도로(소2-74)개설 500,000,000원 * 1식	500,000		
	○ 업성동 도시계획도로(소1-530)개설 300,000,000원 * 1식	300,000		
	○ 성환읍 성환리 도시계획도로(소2-861)개설 700,000,000원 * 1식	700,000		
	○ 성환읍 성월리 도시계획도로(소2-831)개설 400,000,000원 * 1식	400,000		

부서: 서북구건설과  
 정책: 도로망확충관리(서북구건설과)  
 단위: 도로개설(도로시설팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 두정동 도시계획도로(소2-61)개설 400,000,000원 * 1식	400,000		
○ 성정동 도시계획도로(소2-253)개설 500,000,000원 * 1식	500,000		
○ 쌍용동 도시계획도로(소2-459)개설 200,000,000원 * 1식	200,000		
○ 성환읍 성환리 도시계획도로(소2-860)개설 400,000,000원 * 1식	400,000		
○ 입장면 하장리 도시계획도로(소3-489)개설 500,000,000원 * 1식	500,000		
○ 직산읍 상은리 도시계획도로(소2-920)개설 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 두정동 도시계획도로(소1-563)개설 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 백석동 보행자전용도로(소3-1158)개설 50,000,000원 * 1식	50,000		
○ 성환읍 성환리 도시계획도로(소2-852)개설 300,000,000원 * 1식	300,000		
○ 백석동 도시계획도로(소2-662)개설 500,000,000원 * 1식	500,000		
○ 성정동 도시계획도로(소3-144)개설 300,000,000원 * 1식	300,000		
○ 장기미집행 도시계획시설 일몰제 실시설계용 역 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 백석동 도시계획도로(소2-1347)외 1개소 개 설 20,000,000원 * 1식	20,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○ 도시계획도로개설 시설부대비 3,000,000원 * 1식	3,000		
미보상용지매입및소송배상	450,000	450,000	0
305 배상금등	50,000	50,000	0
01 배상금등	50,000	50,000	0
○ 소송관련 손해배상 50,000,000원 * 1식	50,000		
401 시설비및부대비	400,000	400,000	0
01 시설비	400,000	400,000	0
○ 미지급용지 보상비 400,000,000원 * 1식	400,000		
농어촌도로정비	4,813,000	2,113,000	2,700,000
	도 830,000		
	시 3,983,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 신문공고료 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	4,803,000	2,103,000	2,700,000
	도 830,000		
	시 3,973,000		

부서: 서북구건설과  
 정책: 도로망확충관리(서북구건설과)  
 단위: 도로개설(도로시설팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	4,800,000	2,100,000	2,700,000
○ 직산읍 남산리 리도201호(산남선)도로확포장 1,600,000,000원 * 1식	1,600,000		
	도	480,000	
	시	1,120,000	
○ 성거읍 모전리 농도304호(모전농로)도로확포장 500,000,000원 * 1식	500,000		
○ 성환읍 도하리 농도303호(도하경지도)도로확포장 500,000,000원 * 1식	500,000		
○ 성거읍 송남리 리도208호(오송선)도로확포장 700,000,000원 * 1식	700,000		
	도	350,000	
	시	350,000	
○ 입장면 유리 농도304호(유리농도)도로확포장 300,000,000원 * 1식	300,000		
○ 성거읍 삼곡리 리도204호(소삼선)도로확포장 300,000,000원 * 1식	300,000		
○ 성환읍 왕림리 리도212호(송왕선)도로확포장 500,000,000원 * 1식	500,000		
○ 입장면 기로리 리도209호(하상선)도로확포장 300,000,000원 * 1식	300,000		
○ 성거읍 송남리 농도307호(성거진입로)도로확포장 100,000,000원 * 1식	100,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○ 농어촌도로정비 공사감독업무 추진 등 3,000,000원 * 1식	3,000		
터널관리	210,000	265,000	△55,000
201 일반운영비	157,000	147,000	10,000
02 공공운영비	157,000	147,000	10,000
○ 공공요금 및 제세	145,000		
- 천안터널 전기요금 100,000,000원 * 1식	100,000		
- 봉서산터널 전기요금 12,000,000원 * 1식	12,000		
- 불당터널 전기요금 33,000,000원 * 1식	33,000		
○ 전기안전관리대행용역 1,000,000원 * 12월	12,000		
401 시설비및부대비	53,000	118,000	△65,000
01 시설비	53,000	118,000	△65,000
○ 터널청소용역 등 20,000,000원 * 1회	20,000		
○ 터널 정밀점검용역 23,000,000원 * 1식	23,000		
○ 터널 예초 및 벌목용역 10,000,000원 * 1식	10,000		

부서: 서북구건설과  
 정책: 도로망확충관리(서북구건설과)  
 단위: 도로정비(도로관리팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로정비(도로관리팀)	5,733,290	3,219,790	2,513,500
도	100,000		
시	5,633,290		
생활민원기동처리	414,890	358,790	56,100
101 인건비	44,890	22,590	22,300
03 무기계약근로자보수	15,100	0	15,100
○ 의료비	1,000		
- 도로보수원 공상치료비 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 피복비	4,500		
- 도로보수원 작업복 외 250,000원 * 18명	4,500		
○ 급량비	9,600		
- 시설물유지관리 등 업무추진 급식비 8,000원 * 15명 * 80일	9,600		
04 기간제근로자등보수	29,790	22,590	7,200
○ 제설작업추진 등 근로자 보수 3,310,000원 * 3명 * 3월	29,790		
201 일반운영비	186,300	185,100	1,200
01 사무관리비	72,180	70,180	2,000
○ 일반수용비	7,380		
- 생활민원관련 인쇄비 등 200원 * 5,000매	1,000		
- 도로보수원사무실 복합기 토너 등 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 복사용지 등 23,000원 * 5박스 * 12월	1,380		
○ 급량비	4,800		
- 도로정비업무 추진 급식비 8,000원 * 5명 * 120일	4,800		
○ 임차료	60,000		
- 제설작업 및 생활민원처리 장비임차 60,000,000원 * 1년	60,000		
02 공공운영비	114,120	114,920	△800
○ 공공요금 및 제세	34,520		
- 이동전화 요금 70,000원 * 3대 * 12월	2,520		
- 도로보수원사무실, 제설작업장 전기요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
- 도로보수원사무실 가스요금 250,000원 * 12월	3,000		
- 도로보수원사무실 상수도요금 250,000원 * 12월	3,000		
- 자동차세, 보험료, 검사수수료 등 14,000,000원 * 1식	14,000		
○ 시설장비유지비	79,600		
- 제설장비 살포기, 교반기 유지관리 등 3,000,000원 * 2종	6,000		

부서: 서북구건설과  
 정책: 도로망확충관리(서북구건설과)  
 단위: 도로정비(도로관리팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 생활민원차량 및 장비 유지관리 등 5,000,000원 * 13대	65,000		
- 도로보수원사무실 및 제설자재 야적장 유지 관리 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 도로보수원사무실 비품 유지관리 300,000원 * 12월	3,600		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○ 생활민원처리 및 시설물관리 등 국내여비 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월	12,000		
206 재료비	79,200	72,700	6,500
01 재료비	79,200	72,700	6,500
○ 도로긴급보수용 아스콘 83,000원 * 400톤	33,200		
○ 도로긴급보수용 포대아스콘 13,000원 * 2,000포	26,000		
○ 도로긴급보수용 페인트 및 철물 등 20,000,000원 * 1식	20,000		
305 배상금등	10,000	10,000	0
01 배상금등	10,000	10,000	0
○ 도로파손 등에 의한 피해보상 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 도로보수 폐기물처리 용역 20,000,000원 * 1년	20,000		
405 자산취득비	62,500	36,400	26,100
01 자산및물품취득비	62,500	36,400	26,100
○ 소형화물트럭(1톤) 30,000,000원 * 1대	30,000		
○ 살포기(5톤) 30,000,000원 * 1대	30,000		
○ 보도블록절단기 2,500,000원 * 1대	2,500		
도로정비시설관리	4,848,400	2,801,000	2,047,400
	도 100,000		
	시 4,748,400		
201 일반운영비	1,104,400	202,000	902,400
02 공공운영비	1,104,400	202,000	902,400
○ 공공요금 및 제세	1,034,400		
- 용암지하도 외 5개소 CCTV 및 비상전화 요 금 200,000원 * 12월	2,400		
- 도로시설물(지하도, 육교 등) 전기요금 11,000,000원 * 12월	132,000		
- 가로(보안)등 전기요금 75,000,000원 * 12월	900,000		
○ 시설장비유지비	70,000		

부서: 서북구건설과  
 정책: 도로망확충관리(서북구건설과)  
 단위: 도로정비(도로관리팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지하도 15개소 유지관리(전구,타일,펌프교체등) 3,000,000원 * 10개소 - 동서인도교, 불당육교, 청운교 승강기 유지관리 15,000,000원 * 1식 - 지하도,육교 CCTV 유지관리 10,000,000원 * 1식 - 도로시설물(5개소) 전기안전용역 15,000,000원 * 1식	30,000 15,000 10,000 15,000		
401 시설비및부대비	3,744,000 도 100,000 시 3,644,000	2,599,000	1,145,000
01 시설비 ○ 서북구 일원 차도 및 인도 등 보수공사 400,000,000원 * 1식 ○ 동서대교 외 11개소 정밀점검용역 100,000,000원 * 1식 ○ 쌍용고가교 외 10개소 보수공사 150,000,000원 * 1식 ○ 구조물 등 보수공사 50,000,000원 * 1식 ○ 서북구 관내 도로시설물 유지관리 30,000,000원 * 1식 ○ 주요도로변 예초공사 40,000,000원 * 1식 ○ 맨홀 요철부 보강공사 20,000,000원 * 1식 ○ 가로(보안)등 유지관리 900,000,000원 * 1식 ○ 가로등 누전 지중선로 정비공사 20,000,000원 * 1식 ○ 성성고가교 아스콘덧씌우기공사 100,000,000원 * 1식 ○ 천안대로(두정지하차도~공대사거리)아스콘재포장공사 200,000,000원 * 1식 ○ 쌍용대로 아스콘재포장공사 200,000,000원 * 1식 ○ (구)시도21호선 아스콘덧씌우기공사 180,000,000원 * 1식 ○ 연암 율금로 아스콘덧씌우기공사 120,000,000원 * 1식 ○ 성환읍 연암로 아스콘덧씌우기공사 180,000,000원 * 1식 ○ 삼성대로변 자전거도로 정비공사 90,000,000원 * 1식 ○ 성환1로 인도정비공사 200,000,000원 * 1식 ○ 안공교 교량 가각 정비공사 200,000,000원 * 1식 ○ 주공5단지 앞 인도정비공사 100,000,000원 * 1식 ○ 두정공단 인도정비공사 50,000,000원 * 1식	3,730,000 400,000 100,000 150,000 50,000 30,000 40,000 20,000 900,000 20,000 100,000 200,000 200,000 180,000 120,000 180,000 90,000 200,000 200,000 100,000 50,000	2,596,000	1,134,000

부서: 서북구건설과  
 정책: 도로망확충관리(서북구건설과)  
 단위: 도로정비(도로관리팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 두정동 늘푸른6길 인도정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 불당상업지구 인도정비공사 100,000,000원 * 1식	100,000		
○ 직산읍 삼은리 아스콘재포장공사' 200,000,000원 * 1식	200,000		
03 시설부대비	100,000		
○ 도로시설물 정비사업 4,000,000원 * 1식	100,000		
○ 가로(보안)등 한전불입금 10,000,000원 * 1식	100,000		
	14,000	3,000	11,000
도로정비시설관리(주민참여예산)	470,000	60,000	410,000
401 시설비및부대비	470,000	60,000	410,000
01 시설비	470,000	60,000	410,000
○ 영성지하도 엘리베이터 설치공사 250,000,000원 * 1식	250,000		
○ 직산읍 삼은리 도시계획도로(종로1-44호) 인 도보수공사 150,000,000원 * 1식	150,000		
○ 두정초등학교 정문 앞 인도설치공사 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 오성초등학교 정문 앞 인도설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(서북구건설과)	109,949	107,336	2,613
인력운영비	90,919	88,306	2,613
인력운영비	90,919	88,306	2,613
101 인건비	90,919	88,306	2,613
01 보수	90,919	88,306	2,613
○ 시간외근무수당 10,299원 * 18명 * 67시간 * 12월 * 0.61	90,919		
기본경비	19,030	19,030	0
기본경비	19,030	19,030	0
201 일반운영비	13,030	13,030	0
01 사무관리비	12,030	12,030	0
○ 일반수용비	12,030		
- 행정소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
- 복사용지구입 23,000원 * 15박스 * 12월	4,140		
- 도서 및 신문구독 15,000원 * 8종 * 12월	1,440		
- 설계프로그램(EST) 갱신 550,000원 * 3개	1,650		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○ 사무실 비품 유지관리 1,000,000원 * 1식	1,000		
203 업무추진비	4,800	4,800	0

부서: 서북구건설과  
 정책: 행정운영경비(서북구건설과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○ 서북구 건설과(30인이하) 400,000원 * 12월	4,800 4,800	4,800	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○ 과장 100,000원 * 1명 * 12월	1,200 1,200	1,200	0



부서: 서북구건축과  
 정책: 미래지향도시조성(서북구건축과)  
 단위: 건축행정(건축허가1팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	222,000		
- 건축민원현장 측량 수수료 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 건축사업무대행 수수료(건축허가) 160,000,000원 * 1식	160,000		
- 건축사업무대행 수수료(건축신고) 60,000,000원 * 1식	60,000		
○ 급량비	2,880		
- 건축허가 민원업무추진 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
202 여비	7,920	12,000	△4,080
01 국내여비	7,920	12,000	△4,080
○ 여비	7,920		
- 건축신고업무 및 민원현장 확인 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
건축행정(건축허가2팀)	11,800	0	11,800
건축민원관리	11,800	0	11,800
201 일반운영비	3,880	0	3,880
01 사무관리비	3,880	0	3,880
○ 일반수용비	1,000		
- 건축법규 책자 구입 등 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 급량비	2,880		
- 건축허가 민원업무 추진 8,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,880		
202 여비	7,920	0	7,920
01 국내여비	7,920	0	7,920
○ 여비	7,920		
- 건축신고업무 및 민원현장확인 20,000원 * 3명 * 11일 * 12월	7,920		
건축물관리(건축지도팀)	21,700	24,100	△2,400
건축물관리	21,700	24,100	△2,400
201 일반운영비	11,140	12,100	△960
01 사무관리비	4,840	5,800	△960
○ 일반수용비	1,000		
- 건축물대장 민원서식 및 복사용지 구입등 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 급량비	3,840		
- 불법건축물 지도단속업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
02 공공운영비	6,300	6,300	0
○ 시설장비유지비	500		
- 향온향습기 유지보수 500,000원 * 1회	500		

부서: 서북구건축과  
 정책: 미래지향도시조성(서북구건축과)  
 단위: 건축물관리(건축지도팀)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량유지비	5,800		
- 차량유지관리 및 보험료 5,800,000원 * 1식	5,800		
202 여비	10,560	12,000	△1,440
01 국내여비	10,560	12,000	△1,440
○ 불법건축물 현장단속 및 지도 등 20,000원 * 4명 * 11일 * 12월	10,560		
행정운영경비(서북구건축과)	111,006	136,004	△24,998
인력운영비	75,766	103,024	△27,258
인력운영비	75,766	103,024	△27,258
101 인건비	75,766	103,024	△27,258
01 보수	75,766	103,024	△27,258
○ 시간외근무수당 10,299원 * 15명 * 67시간 * 12월 * 0.61	75,766		
기본경비	35,240	32,980	2,260
기본경비	35,240	32,980	2,260
201 일반운영비	27,940	27,580	360
01 사무관리비	7,540	7,180	360
○ 일반수용비	7,300		
- 복사용지 등 행정사무용품 400,000원 * 12월	4,800		
- 칼라프린터 토너 1,000,000원 * 1년	1,000		
- 신문구독료 15,000원 * 7종 * 12월	1,260		
- 쓰레기봉투료 2,000원 * 10장 * 12월	240		
○ 임차료	240		
- 냉온정수기 20,000원 * 1대 * 12월	240		
02 공공운영비	20,400	20,400	0
○ 공공요금 및 제세	20,400		
- 우편요금 1,700,000원 * 12월	20,400		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○ 서북구 건축과(20인 이하) 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○ 직원용 의자 2,500,000원 * 1식	2,500		